

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономика организации

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Форма обучения	очная/заочная

Тема 1.1.

Предприятие как основной субъект хозяйствования

Задания для практического занятия.

1. Понятие и признаки предприятия, роль предприятия в экономике.
2. Цели и задачи предприятия; внешняя и внутренняя среда организации.
3. Жизненный цикл предприятия. Типы предприятий.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сущность предприятия как субъекта хозяйствования.
2. Организационные формы предприятий.
3. Разгосударствление и приватизация предприятия.
4. Определение организационно-правовых форм организации.

Тема 1.2.

Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия

Задания для практического занятия.

1. Производственная структура предприятия.
2. Организационная структура управления предприятием.
3. Производственный процесс. Производственный цикл. «Производственная мощность».
4. Баланс загрузки оборудования. Понятие производственной программы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Методика расчета производственной мощности предприятия.
2. Основные разделы и показатели производственной программы.
3. Производственные структуры организации.

Тема 2.1.

Уставной капитал и имущество предприятий

Задания для практического занятия.

1. Уставной капитал и имущество предприятия.
2. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика.
3. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Система показателей использования основных фондов.
4. Нематериальные активы организации.
5. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств.
6. Виды производственных запасов. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.

Задания для самостоятельной работы.

1. Расчет структуры стоимости и амортизация основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
4. Контрольная работа.

Тема 2.2.

Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Задания для практического занятия.

1. Понятие трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.
2. Производительность труда.
3. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы и показатели ее измерения.
4. Классификация затрат рабочего времени.
5. Методы нормирования труда.
6. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.

Практические занятия.

1. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.
2. Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.

Тема 2.3.

Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии

Задания для практического занятия.

1. Цель маркетинга. Функции маркетинга.
2. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Системы информационного обеспечения.
3. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора.
4. Разработка маркетинговой и товарной стратегии.

Практические занятия.

1. Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики.
2. Основы логистики организации.
3. Внешнеэкономическая деятельность организации.
4. Взаимодействие предприятия с хозяйствующими субъектами-нерезидентами экономики. Импорт и экспорт продукции и услуг.

Тема 3.1.

Издержки, прибыль и рентабельность предприятия

Задания для практического занятия.

1. Понятие состава издержек производства обращения.

2. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение.
3. Калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат.
4. Виды прибыли. Методы планирования прибыли.
5. Состав фонда накопления. Фонд потребления.
6. Рентабельность, ее виды.

Задания для самостоятельной работы.

1. Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции.
2. Расчет показателей рентабельности.

Тема 3.2.

Ценообразование и ценовая политика предприятия

Задания для практического занятия.

1. Цена, ее виды, ценообразование.
2. Ценовая политика на различных рынках.
3. Серия ценовых стратегий (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия гибких, эластичных цен и др.).
4. Тактика ценообразования.
5. Методы ценообразования: определение, классификация.

Задания для самостоятельной работы.

1. Расчет видов прибыли.
2. Контрольная работа.

Тема 4.1.

Планирование деятельности организации

Задания для практического занятия.

1. Сущность, виды и методы планирования предприятием.
2. Виды планирования – стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативное и проектное, производственное.
3. Сравнительный анализ видов планирования.
4. Характеристика плана развития предприятия.

Задания для самостоятельной работы.

1. Методика разработки и оформления бизнес-планов предприятия
2. Цели и значение бизнес-планирования.

Тема 4.2.

Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса

Задания для практического занятия.

1. Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.

2. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.

Задания для самостоятельной работы.

1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.
2. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.

Примерная тематика курсовых работ

1. Предприятие – основное звено экономики, как сложная организационная структура.
2. Характерные черты и основные этапы развития предпринимательства в России.
3. Малое предпринимательство в России, государственная поддержка малого предпринимательства.
4. Основные характеристики организационно-правовых форм коммерческих организаций.
5. Основные виды и формы предпринимательской деятельности.
6. Пути совершенствования организационной структуры предприятий в современных условиях.
7. Характеристика производственной структуры предприятия,
8. Организация производственного и технологического процессов на предприятии.
9. Инфраструктура предприятия, ее состав и влияние на размещение предприятия.
10. Внешняя и внутренняя среда предприятия и экономическая устойчивость предпринимательских структур.
11. Основные функциональные сферы (функции) деятельности фирмы.
12. Организационная структура предприятия и принципы управления.
13. Принципы и методы организации управления предприятием.
14. Уставный капитал предприятия и источники его формирования.
15. Современное состояние основных производственных фондов, пути и варианты обновления ОПФ.
16. Современные методы оценки наличия, состояния и использования основных фондов.
17. Виды амортизации основных фондов и их влияние на обновление средств производства.
18. Лизинг как эффективная форма аренды основного капитала.
19. Оборотные средства предприятий. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
20. Нематериальные активы фирмы.

21. Необходимость внедрения энергосберегающих технологий на предприятиях.
22. Сущность и роль логистики в управлении материальными потоками предприятия.
23. Персонал предприятия – его характеристика и эффективность использования.
24. Мотивация труда работников на современном предприятии.
25. Формы и методы управления кадрами на предприятии.
26. Производительность труда на предприятии – важный фактор эффективной работы персонала.
27. Нормирование труда как основа повышения эффективности производства.
28. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
29. Производственная мощность предприятия и пути ее повышения.
30. Производственная программа как основа планирования деятельности предприятия.
31. Себестоимость продукции предприятия, группировка и классификация затрат.
32. Современные модели и методы калькулирования себестоимости продукции.
33. Издержки производства и пути их снижения.
34. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
35. Зарубежный опыт ценообразования и его использование в России.
36. Управление качеством продукции – необходимое требование рынка для повышения конкурентоспособности предприятия.
37. Инновационная деятельность предприятия, ее сущность и основные закономерности развития.
38. Стратегия управления инновационной деятельностью предприятия.
39. Инвестиционная политика предприятия и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
40. Текущее производственное планирование и бизнес-план предприятия.
41. Планирование как необходимое условие развития предприятия.
42. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях.
43. Современные методы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
44. Сущность и классификация финансовых ресурсов предприятия.
45. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
46. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.
47. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Учебно-методические указания по выполнению, оформлению и защите курсовой работы

Курсовая работа обучающегося является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающий студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы. Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса. В ней должны присутствовать элементы новизны.

Выполнение курсовой работы направлены на достижение следующих целей:

- усвоение обучающимся дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы обучающихся;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся;
- повышение уровня языковой грамотности

В процессе подготовки курсовой работы у обучающихся формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность использовать инновационные подходы к решению поставленных задач.

Организация выполнения курсовой работы

Обучающимся предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка. При этом обучающимся по очной форме обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы исходя из планируемой области будущей практической деятельности. Обучающимся заочной формы обучения работающим в государственных и муниципальных учреждениях, правоохранительных органах, сфере производства, бизнеса, услуг и т.д., целесообразно выбирать тему, непосредственно связанную с их профессиональной деятельностью.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в определении основных направлений работы;
- указание наиболее важных научных источников;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

. Основные обязанности обучающегося:

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- оформление результатов исследования в письменной форме.

Структура и оформление курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.
- в конце работы может быть приложение.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному образцу. Он содержит следующую информацию:

- наименование колледжа;
- код и наименование специальности;
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- отметка о допуске курсовой работы к защите;
- отметка о результатах защиты курсовой работы;
- место и год выполнения курсовой работы.

Содержание курсовой работы включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения курсовой работы, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с руководителем.

Во введении раскрывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы(главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на

подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

Заключение должно содержать итоги работы: выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

В список использованных источников и литературы обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

Допуск курсовых работ к защите

Не позднее месяца до окончания семестра выполненная и оформленная курсовая работа сдается в учебный отдел, где она регистрируется и передается руководителю, который готовит письменный отзыв на курсовую работу. В случае отрицательного отзыва руководителя обучающийся должен переделать работу и повторно представить ее руководителю в течение десяти дней.

Отзыв руководителя составляется в письменном виде с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания курсовой работы выбранной теме;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности исполнителя курсовой работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;
- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

Курсовая работа допускается к защите руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае не допуска курсовой работы к защите, руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Форма и порядок аттестации по курсовым работам

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Если обучающийся очной формы обучения не аттестован по курсовой работе, то он не допускается к экзамену (зачету) по этой дисциплине.

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты назначается руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При защите курсовой работы обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. После выступления обучающийся отвечает на вопросы руководителя и имеющиеся замечания.

Формой аттестации обучающегося по курсовым работам является дифференцированный зачет.

Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный руководителем и согласованный с учебным отделом срок, не позднее начала экзаменационной сессии.